

3. Decyzję o zawieszeniu pożyczki podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi (w przypadku ich braku -przedstawicielem pracowników).
4. Spłata pożyczki rozpoczyna się po upływie miesiąca od daty jej udzielenia.
5. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia zgody na piśmie na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

#### § 24.

1. O świadczenie na pomoc mieszkaniową można ubiegać się na podstawie wniosku stanowiącego załącznik do regulaminu ,od drugiego roku pracy w Przedszkolu.
2. Pożyczka wymaga poręczenia.
3. Żyrantami mogą być wyłącznie pracownicy Przedszkola zatrudnieni na czas nieokreślony i nie będący w okresie wypowiedzenia o pracę.

#### § 25.

1. Udzielenie następnej pożyczki następuje nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty spłacenia ostatniej raty.
2. Zespół Socjalny może odstąpić od w/w decyzji w przypadku budowy domu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkaniowe.

#### § 26.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości w razie rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub rozwiązania z pracownikiem umowy bez wypowiedzenia z jego winy.
2. W przypadku przejścia na rentę lub emeryturę wymagalność natychmiastowej spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę nie jest stosowana, gdy żyranci pisemnie wyrażą na to zgodę.

#### § 27

Dyrektor w porozumieniu ze związkami zawodowymi może umorzyć w całości lub w części pożyczkę w przypadkach:

- 1/ klęski żywiołowej: pożaru, powodzi, huraganu,
- 2/ zgonu pracownika lub byłego pracownika.

#### § 28.

Wnioski o pożyczkę mieszkaniową rozpatrywane są według kolejności wpływu.