



Regulamin projektu i rekrutacji

Numer FEDS.08.01-IZ.00-0073/23

STREAM Edukacja w Łomnicy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. STREAM Edukacja w Łomnicy jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet: 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Nabór nr: FEDS.08.01-IZ.00-035/23
2. **Partnerem Wiodący jest: Fundacja Art Projekt**, siedziba: 30-383 Kraków, ul. Obozowa 42/30. **Biuro projektowe:** Karkonoska 115b, 58-508 Łomnica **Partnerem Projektu jest Gmina Mysłakowice**, Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice, REGON: 230821701
Przedszkole realizujące Projekt: Przedszkole Publiczne w Łomnicy
3. Projekt realizowany jest w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026 zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Nadzorującego Projekt.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w biurze projektowym u Koordynatora Przedszkolnego Projektu tj. w gabinecie Dyrektora Przedszkola:

Przedszkole Publiczne w Łomnicy, Karkonoska 115b, 58-508 Łomnica, telefon – 757131301, mail: dyrektor@przedszkole-lomnica.com.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficent/Partner Wiodący: Fundacja Art Projekt**
2. **Uczestnik Projektu:** osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w Projekcie.
3. **Projekt:** projekt pt. „STREAM Edukacja w Łomnicy” FEDS.08.01-IZ.00-0073/23 zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą wnioskiem o dofinansowanie.
4. **Przedszkole realizujące Projekt:** Przedszkole Publiczne w Łomnicy
5. **Nadzorujący Projekt (kierownik projektu):** Dyrektor Generalny Fundacji Art Projekt lub osoba wyznaczona przez prezesa FAP, odpowiedzialna za monitorowanie zgodności działań w projekcie z wytycznymi EFS+, obowiązującym prawem i z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
6. **Koordynator Przedszkolny** - Dyrektor Przedszkola realizującego projekt lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Przedszkola, odpowiedzialna w przedszkolu za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz prawidłową realizację projektu w danym przedszkolu – tj. realizację zgodną z przedstawioną dokumentacją, zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie oraz obowiązującym prawem.
7. **CST 2021** - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 52 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027



§ 3

Założenia Projektu oraz zakres wsparcia

1. Udział uczestników/-czek (uczniów/uczennic) w Projekcie i wsparcie w jego ramach jest całkowicie dobrowolne i nieodpłatne.
2. Projekt obejmuje zakres wsparcia określonego diagnozą przeprowadzoną w przedszkolu realizującym Projekt wśród zainteresowanych udziałem w Projekcie.
3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu w procesach rekrutacyjnych przeprowadzonych w przedszkolu realizującym Projekt.
4. Projekt obejmuje następujące rodzaje wsparcia:
 - 1) Warsztaty dla nauczycieli;
 - 2) Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów:
 - a) STREAM edukacja Warsztaty sztuki, kreacji i konstrukcji,
 - b) STREAM edukacja – nauki ścisłe,
 - c) Zajęcia wspierające,
 - 3) wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędne do prowadzenia zajęć
5. Rodzaje oraz terminy realizacji form wsparcia o których mowa w ust. 4 będą realizowane zgodnie z harmonogramami form wsparcia opracowanymi przez przedszkole oraz wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
6. Na Koordynatorze Przedszkolnym leży obowiązek realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021/2027.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczniów uczęszczających do przedszkola realizującego projekt oraz nauczycieli pracujących w tym przedszkolu.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są uczniowie uczęszczający do przedszkola realizującego projekt:
 - 1) których rodzice/opiekunowie prawni (dot. nieletnich) zgłosili chęć uczestnictwa ucznia w Projekcie tj. dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są nauczyciele, pedagodzy, logopedzi i inne osoby zatrudnione w przedszkolu realizującym Projekt, do których skierowany jest Projekt, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie tj. dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i dostępnych zasad zapewniających równy dostęp do informacji;
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
 - 3) zasad równości szans i niedyskryminacji;
 - 4) zasady przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.



§ 5

Procedury rekrutacji

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna. Rekrutacja właściwa trwa do **03.05.2024r.** dla uczniów oraz do **31.05.2024r.** dla nauczycieli. Rekrutacja dodatkowa może być realizowana w trakcie trwania projektu do **31.12.2025r.**
2. Informacje o Projekcie oraz rekrutacji dostępne są:
 - 1) w biurze Projektu w gabinecie Dyrektora Przedszkola oraz w formie elektronicznej: na stronie internetowej przedszkola realizującego Projekt
3. Procedura rekrutacji uczniów do Projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) złożenie w gabinecie Dyrektora Przedszkola następujących dokumentów wypełnionych i podpisanych przez /rodzica/opiekuna prawnego ucznia:
 - a) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b) formularz zgłoszeniowy,
 - c) oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych;

Powyższe dokumenty mogą zostać wysłane pocztą na adres przedszkola. Istnieje również możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, jeśli specjalne potrzeby potencjalnych uczestników/rodziców wymagają takiej formy. Prosimy o kontakt telefoniczny z przedszkolem.
 - 2) weryfikację kryteriów przez Koordynatora Przedszkolnego Projektu na podstawie deklaracji/ankiety zgłoszeniowej:
 - a) **kryterium formalnym** jest konieczność uczęszczania do przedszkola realizującego Projekt oraz dobrowolna deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b) **kryterium premiujące** dla wszystkich zadań: uczeń z niepełnosprawnością i/lub opinią PPP otrzymuje 5 punktów
 - c) **kryterium merytoryczne, uzupełniające:**
 - w **zadaniu nr 1** - zadanie dla całej klasy/grupy w danym roczniku skierowanej do wsparcia według zainteresowań dzieci i opinii wychowawcy zawartej w ankiecie zgłoszeniowej. W przypadku dużego zainteresowania dodatkowym kryterium będzie ocena sytuacji indywidualnej ucznia np. celem wyrównania barier równościowych do warsztatów z przedmiotów ścisłych dziewczynki otrzymują 5pkt, problem komunikacji z mową, koncentracja, z motoryką dużą, małą, specyficzne potrzeby edukacyjne i/lub rozwojowe, rodzinne, z zachowaniem, inne specyficzne problemy z zależności od grupy zadaniowej, waga punktowa od 0 – brak problemów, 5pkt – bardzo duże problemy
 - w **zadaniu nr 2** - zadanie dla całej klasy/grupy w danym roczniku skierowanej do wsparcia według zainteresowań dzieci i opinii wychowawcy zawartej w ankiecie zgłoszeniowej. W przypadku dużego zainteresowania dodatkowym kryterium będzie ocena sytuacji indywidualnej ucznia np. celem wyrównania barier równościowych do warsztatów z przedmiotów ścisłych dziewczynki otrzymują 5pkt, problem komunikacji z mową, koncentracja, z motoryką dużą, małą, specyficzne potrzeby edukacyjne i/lub rozwojowe, rodzinne, z zachowaniem, inne specyficzne problemy z zależności od grupy zadaniowej, waga punktowa od 0 – brak problemów, 5pkt – bardzo duże problemy
 - w **zadaniu nr 3** - zadanie dla uczniów z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi. Rekrutacja uczniów na podstawie sytuacji indywidualnej ucznia tj. informacji zawartej w ankiecie zgłoszeniowej. Przyznawana waga punktowa od 0 punktów do 5 punkt. Gdzie 5 oznacza bardzo duże problemy np. uczeń z wadą wymowy, opinią, orzeczeniem o niepełnosprawności, specyficzne problemy rozwojowe i edukacyjne.



- 3) podjęcie decyzji przez Koordynatora Przedszkolnego Projektu o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 4) stworzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej (jeśli nie będzie możliwości, aby wszyscy chętni wzięli udział w projekcie), w przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do Projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa (w przypadku braku listy rezerwowej);
 - 5) w przypadku dużej liczby chętnych dodatkowe punkty będą przyznawane uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Ponadto, każdorazowo pod uwagę będzie brana opinia nauczyciela/pedagoga nt. jego potrzeb, deficytów, problemów, potencjałów, zagrożeń, celem wyrównania barier równościowych do warsztatów z przedmiotów ścisłych dziewczynki otrzymują 5pkt.
 - 6) w przypadku uzyskania przez dwoje uczniów takiej samej liczby punktów, kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do Projektu będzie opinia wychowawcy w aspekcie ilości problemów i stopnia dysfunkcji ucznia.
 - 7) listę uczestników Projektu zatwierdza Dyrektor Przedszkola realizującego Projekt;
 - 8) poinformowanie (ustne bądź telefoniczne) rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w Projekcie.
4. Procedura rekrutacji nauczycieli do Projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie i złożenie w sekretariacie przedszkola następujących dokumentów (lub w wersji elektronicznej na adres mailowy):
 - a) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b) formularz zgłoszeniowy,
 - c) oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - 2) weryfikację kryteriów przeprowadzi Koordynator Przedszkolny Projektu;
 - a) **kryterium formalnym** jest konieczność zatrudnienia w Przedszkolu realizującym Projekt oraz dobrowolna deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b) **kryterium merytorycznym/ uzupełniającym** jest skierowanie nauczyciela na szkolenie przez Dyrektora Przedszkola na podstawie poziomu kompetencji nauczyciela dotyczących pracy z dzieckiem SPE i/lub z niepełnosprawnością oraz diagnozy dzieci
 - 3) za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentów do sekretariatu przedszkola realizującego Projekt (osobiście lub pocztą) lub na adres mailowy danego przedszkola;
 - 4) podjęcie decyzji przez Koordynatora Przedszkolnego Projektu o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 5) stworzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej - w przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności albo długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do Projektu zrekrutowana zostanie osoba z przygotowanej listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa;
 - 6) punktacja nie jest obowiązkowa, dyrektor przedszkola realizującego Projekt decyduje o potrzebie uczestniczenia w warsztatach dla nauczycieli. W razie konieczności ustala punktację: 5-punktów potrzeba uczestniczenia w warsztatach bardzo duża, 0-punktów brak potrzeby. W przypadku uzyskania przez dwóch/dwie lub więcej nauczycieli takiej samej liczby punktów, kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do Projektu będzie rozmowa kwalifikacyjna.



- 7) listę uczestników Projektu przygotowaną przez Koordynatora Przedszkolnego każdorazowo zatwierdza Dyrektor Przedszkola realizującego Projekt;
- 8) uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostają powiadomieni o tym fakcie przez Koordynatora Przedszkolnego niezwłocznie po zamknięciu listy uczestników.
5. W ramach Projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia jednego ucznia, jednego nauczyciela/nauczycielki w kilku formach wsparcia.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
2. Na zajęciach sprawdzana jest obecność – nauczyciele prowadzący zajęcia odnotowują obecność uczestników na każdych zajęciach.
3. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
4. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) Regularnego uczestnictwa w ustalonych zajęciach i warsztatach, które wspierają proces nauki i rozwój ich umiejętności poznawczych, wspierając wszechstronne rozwijanie ich umiejętności otwierając im szersze perspektywy na rynku pracy.
5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Przedszkolnego Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z własnego uczestnictwa w Projekcie przez pełnoletniego uczestnika projektu lub złożenia pisemnej rezygnacji rodzica bądź opiekuna w przypadku osoby nieletniej;

§ 7

Zasady rezygnacji z zajęć

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników – jeśli będzie taka możliwość.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, lub rozpocznie się rekrutacja dodatkowa.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany powiadomić przedszkole realizującą projekt pisemnie o tym fakcie, (mailowo lub papierowo) a Przedszkole powiadamia Koordynatora projektu.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik Projektu/rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia CST 2021.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy (opiekunowie prawni) są zobowiązani do udzielania informacji, na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021/2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z **dniem jego podpisania**
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w przedszkolu realizującym Projekt, w biurze Projektu oraz na stronach internetowych przedszkola uczestniczącego w niniejszym Projekcie.
5. Załączniki do Regulaminu rekrutacji:
 - 1a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie ucznia
 - 1b) Ankieta zgłoszeniowa ucznia
 - 2) Formularz zgłoszeniowy ucznia
 - 3a) Klauzula informacyjna
 - 3b) Klauzula informacyjna
 - 4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie nauczyciela
 - 5) Formularz zgłoszeniowy nauczyciela